România
Județul Covasna
Comuna Sita Buzăului
Tel/Fax: 0267373090- 0267373048
e-mail: sitabuzaului@yahoo.com www.sitabuzaului.ro
primaria@sita-buzaului.ro

HOTĂRÂREA Nr.71/2025

privind aprobarea documentației de atribuire pentru achizitia publică de „ Furnizare, instalare echipamente și execuție lucrări aferente obiectivului de investiție „ Asigurarea consumului de energie electrica si termica la nivelul UAT Sita Buzăului prin crearea de noi capacitati de productie energie din surse regenerabile„

Consiliul local al Comunei Sita Buzăului, județul Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 26.11.2025, analizând referatul de aprobare al primarului referitor la proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației de atribuire pentru achizitia publică de Furnizare, instalare echipamente și execuție lucrări aferente obiectivului de investiție „ Asigurarea consumului de energie electrica si termica la nivelul UAT Sita Buzaului prin crearea de noi capacitati de productie energie din surse regenerabile„;

văzând ca proiectul de hotărâre este însoțit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se propune adoptarea acestuia, de avizul comisiei de specialitate în domeniul activități economico- financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism precum și de avizul secretarului general al comunei Sita Buzăului;

în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129 alin. 2 ,lit." b" și alin.4, lit."d" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

în temeiul prevederilor art.139,alin.1 si art. 196, alin.1, lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziția publică de Furnizare, instalare echipamente și execuție lucrări aferente obiectivului de investiție „ Asigurarea consumului de energie electrica si termica la nivelul UAT Sita Buzăului prin crearea de noi capacitati de productie energie din surse regenerabile ", conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

România
Județul Covasna
Comuna Sita Buzăului
Tel/Fax: 0267373090- 0267373048
e-mail: sitabuzaului@yahoo.com www.sitabuzaului.ro
primaria@sita-buzaului.ro

Art.2. Se aprobă Modelul de contract pentru achizitia publica de Furnizare, instalare echipamente și execuție lucrări aferente obiectivului de investiție „ Asigurarea consumului de energie electrica si termica la nivelul UAT Sita Buzăului prin crearea de noi capacitati de productie energie din surse regenerabile ", conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă procedura de atribuire, procedura simplificată.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Comunei Sita Buzăului prin aparatul de specialitate .

26.11.2025

PREȘEDINTE,
Gheorghe PRUNDAR

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Cecilia-Petruța STROIE

Prezenta hotărâre se difuzează, astfel :
- 1 exemplar Prefectura Județului Covasna
- 1 exemplar dosar sedința consiliul local
- 1 exemplar dosar investiție
- 1 exemplar pentru afișare

România
Județul Covasna
Comuna Sita Buzăului
Tel/Fax: 0267373090- 0267373048
e-mail: investitii@sitabuzaului.ro
www.sita-buzaului.ro

Anexa nr.1 la HCL nr.71/2025

CAIET DE SARCINI

privind Achizitie de executie lucrari pentru obiectivul de investiție ASIGURAREA CONSUMULUI DE ENERGIE ELECTRICA LA NIVELUL UAT COMUNA SITA BUZAULUI, JUD. COVASNA PRIN CREAREA DE NOI CAPACITATI DE PRODUCTIE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE (INSTALAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE CU PUTEREA DE 150 kWp"

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, respectiv execuția lucrărilor.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini. Oferirea de servicii/lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage neconformitatea ofertei.

1. Informații generale

1.1 Denumirea contractului

Achizitie de executie lucrari pentru obiectivul de investiție „ ASIGURAREA CONSUMULUI DE ENERGIE ELECTRICA LA NIVELUL UAT COMUNA SITA BUZAULUI, JUD. COVASNA PRIN CREAREA DE NOI CAPACITATI DE PRODUCTIE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE (INSTALAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE CU PUTEREA DE 150 kWp"

Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigura descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

Cod CPV: Principal:

45251100-2 - Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

1.2 Ordonatorul principal de credite/investitor

Contract de finantare nr. 505/20.12.2024 P1_OS1 - FM - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Ministerul Energiei.

1.3 Ordonator de credite (secundar/terțiari)

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Sita Buzaului

1.4 Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ Teritoriala Sita Buzaului

1.5 Valoarea contractului

Valoarea totală estimată a contractului este de 995.959,66 lei fără TVA

1.6 Sursa de finanțare

- Fondul de Modernizare - P1_OS1 - FM - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Ministerul Energiei.

1.7 Acte normative

- Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- Hotărârea nr. 668/2017 privind stabilirea condiţiilor pentru comercializarea produselor pentru construcţii;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții

1.8 Contextul achizitiei

Prin Fondul pentru Modernizare Componenta P1_OS1 pot accesa fonduri alocate bugetelor locale, de la bugetul de stat, destinate dezvoltării locale. Acest program vizează creşterea accesibilităţii la resurse şi a calităţii vieţii pentru toţi locuitorii României. Acesta stabileşte atât cadrul legal cât și obiectivele de investiții și condițiile de implementarea a unor proiecte de infrastructură de importanţă locală.. Avand in vederea aceste aspecte, precum si preocuparea autoritatii contractante de asigura cetatenilor o calitate a vietii cat mai bune, a depus si a obtinut finantare pentru construire unui astfel de obiectiv.

1.9 Obiectiv

Prin implementarea acestuia se urmaresc:

Investitia propusa are rolul de a dezvolta si dota infrastructura de sanatate a localitatii, unde va fi pregatit si angajat personal calificat pentru a derula masuri de ocupare (recrutare, consiliere, formare, mediere si plasara pe piata a muncii) si educationale.

Obiective preconizate:

a) economie mai eficienta din punct de vedere al surselor, mai ecologice si mai competititva pentru asigurarea consumului de energie din surse regenerabile, prin producerea energiei electrice.

b) protectia mediului inconjurator prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seraln privinta amplasamneutlui lucrarii, respectiv a terenului aferent viitoarei constructii mentionam ca nu este cazul pentru relocarea altor utilitati. Pe amplasamentul obiectivului de investitie nu au fost identificate rețele edilitare care sa necesite relocare.

2. Definiții

Cu excepția cazului în care se definește altfel, în mod specific, termenii și abrevierile au înțelesul definit prin Contract.

2.1 ,,Documentele Beneficiarului" înseamnă Caietul de sarcini și orice proiecte, piese desenate, calcule, programe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), elaborate de către Beneficiar sau în numele acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului;

2.2 ,,Lista de cantități" se referă la toate cantitățile stabilite prin Proiectul Tehnic de Executie (Detalii de executie), aprobată de Beneficiar.

2.3 ,,Personalul Beneficiarului" - Supervizorul, reprezentanții săi și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Supervizorului și ai Beneficiarului și oricare alt personal notificat Antreprenorului, de către Beneficiar sau Supervizor, ca personal al Beneficiarului;

2.4 ,,Standarde Aplicabile" se referă la standardele, normele, normativele conform aplicabilității legislației, în vigoare la Data de Referință;

2.5 ,,Cartea construcției" reprezintă documentele elaborate de Antreprenor în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele HG 845/2018 (Cartea Construcției), inclusiv Manualul de Întreținere și Exploatare.

2.6 ,,Supervizor" - operator economic desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite prin contract. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor legislației în vigoare;

3. Comunicare

3.1 Limba Documentațiilor elaborate și a tuturor comunicărilor dintre Antreprenor, Beneficiar și Supervizor sau reprezentanții lor va fi limba română.

3.2 Orice comunicare scrisă dintre Beneficiar și/sau Supervizor, pe de o parte, va indica denumirea Contractului și numărul de identificare și se va transmite prin fax, e-mail, poștă, curier, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în Contract.

3.3 Expeditorul va solicita confirmare de primire și va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen-limiăa pentru primirea comunicarii. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

3.4 Orice comunicare între Antreprenor și Supervizor va fi transmisa în copie și Beneficiarului. Orice comunicare între Antreprenor și Beneficiar va fi transmisa în copie și Supervizorului.

3.5 Corespondența între Beneficiar și Supervizor (sau invers) nu va mai fi transmisă în copie și Antreprenorului, decât în momentul în care Beneficiarul va considera necesar acest lucru.

3.6 Când contractul prevede transmiterea sau emiterea unei notificări, consimțământ, aprobare, acord, certificare sau decizie, notificarea, consimțământul, aprobarea, acordul, certificarea sau decizia, vor fi, daca nu se prevede altfel, în scris, iar cuvintele "a notifica", "a consimti", "a aproba", "a accepta","a certifica" sau "a decide" vor fi interpretate corespunzator. Orice astfel de consimțământ, aprobare, acceptare, certificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

4. Supervizorul

4.1 Supervizorul va avea responsabilitatile prevazute în Contract printre care și următoarele sarcini principale:

a) verifică, acceptă sau respinge Graficul de execuție/Programul zilnic de lucrări/Jurnalul de șantier al Antreprenorului, inclusiv existența fizica a resurselor necesare îndeplinirii activităților cuprinse în Graficul de execuție;

b) verifică ritmul execuției Lucrărilor;

c) verifică respectarea calității Echipamentelor, Materialelor sau Lucrărilor, metodele de punere în operă a acestora;

d) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;

e) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

f) măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evalueaza în conformitate cu prevederile Contractului;

g) își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat;

h) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;

i) emite Modificări și Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;

j) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;

k) analizează Revendicările Antreprenorului;

l) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală.

4.2 Lipsa respingerii din partea Supervizorului a unei lucrări, al unui material sau al unui echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, materialul sau echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;

4.3 Supervizorul este autorizat să emită Solicitări către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru executarea corespunzatoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce sunt admise de către Supervizor/Beneficiar.

5. Subcontractant

5.1 Fiecare Subcontractant (dacă este cazul) va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții din Contract care îi este încredințată.

5.2 Antreprenorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijenta Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența Antreprenorului, ale agenților sau angajaților săi. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării unei părți din Contract sau a Subcontractantului pentru executarea oricărei părți a Contractului nu-l va exonera pe Antreprenor de nici o obligație care îi revine potrivit prevederilor Contractului.

5.3 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Beneficiarul poate solicita Antreprenorului să-l înlăture pe Subcontractant de pe Șantier și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiența adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea Contractului.

6. Prestator de servicii/ Furnizor de materiale

Este interzisă prezența în Șantier a unui prestator de servicii sau furnizor de materiale dacă nu este avizat/ sau aprobat de către Supervizor.

7. Descrierea lucrărilor prevăzute în cadrul Proiectului Tehnic de Execuție

Obiectiv de investiții – Achizitie de executie lucrari pentru obiectivul de investiție „ ASIGURAREA CONSUMULUI DE ENERGIE ELECTRICA LA NIVELUL UAT COMUNA SITA BUZAULUI, JUD. COVASNA PRIN CREAREA DE NOI CAPACITATI DE PRODUCTIE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE (INSTALEA DE PANOURI FOTOVOLTAICE CU PUTREA DE 150 kWp"

7.1 Lucrări propuse:

-lucrari de rezistenta (confectii metalice)
-lucrari de instalatii electrice
-montare panaouri fotovoltaice
-lucrari de imprejmuire (plasa, beton)

Se vor monta 240 panouri fotovoltaice monocristaline p esol, avand puterea de 560W fiecare. Se va realiza structura metalica special destinata montarii acestora, conform proiect de rezistenta. Montarea se va realiza cu ajutorul accesoriilo (bride, cleme etc). Puterea instalata rezultata din panouri fotovoltaice este de 150,00 kW. Panourile vor fi legate in serie prin cablu special pentru instalatii solare 6mmp. Se va realiza legarea panourilor si a structurilor metalice la priza de pamant.

Se vor monta 2 invertoarea trifazate on-grid, avand o putere nominala de 50kW, respectiv 100 kW.

Se va monta tablu electric general, clasa de protectie IP65 si priza de pamant si prevazut cu dispozitiv de interfata DI-intrerupator automat categoria AC3.

7.3 materialele utilizate la executarea lucrărilor

- se vor utiliza numai materiale specificate prin Proiectul Tehnic de execuție și Caietele de sarcini, materiale ce vor fi însoțite de documente conform prevederilor H.G.nr. 668/2017, iar înaintea de punere în opera se vor face verificări vizuale, materialele necorespunzatoare fiind înlăturate;

- în cazul betonului de ciment trebuie prezentat in cadrul propunerii tehnice modul în care sunt îndeplinite cerințele din reglementarile tehnice în condțiile concrete de transport (distanța între stația de preparare și locul de punere în operă, condițiile climatice și miljoacele de transport);

- ofertanții vor prezenta graficul fizic ce va cuprinde planificarea acțiunilor aferente fiecarei etape, pentru executarea lucrărilor. Graficul de execuție trebuie să cuprindă programarea execuției lucrărilor, cu precizarea duratei, în mod clar, distinct pentru fiecare activitate conform cerințelor din documentația tehnică. Propunerea tehnică va fi însoțită de formularul F6 (graficul de realizare a investiției publice), confirmate de ofertant (semnatură și stampilă);

- Antreprenorul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului;

- Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Supervizorului și altor membri ai Personalului Beneficiarului să verifice calitatea materialelor și echipamentelor;

- Antreprenorul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Supervizorului toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului;

- Antreprenorul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare, etc. Fiecare probă de material va fi etichetată menționandu-se sursa materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Santier vor fi prelevate în prezența Supervizorului și Beneficiarului, dacă aceștia solicita expres acest lucru;

- Antreprenorul va transmite Supervizorului, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor;

- Antreprenorul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Supervizorului, cu cel puțin 14 zile înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele fumizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Antreprenorul propune ca fiecare societate să le furnizeze. Antreprenorul va transmite Supervizorului, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste pe materiale similare;

- Antreprenorul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de alta parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele Supervizorului.

8. Propunerea tehnică

Pentru partea de executie lucrari:
- având în vedere caracteristicile și tipul de investiție, operatorul economic va putea vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și riscurile sale, precum și datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnata din partea Autorității Contractante. Planificarea se va face la tel: 0267.373.090, e-mail **sitabuzaului@yahoo.com** Potențialii ofertanți ce vor vizita amplasamentul, trebuie să transmita cu cel putin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o adresa prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei;
- operatorii economici sunt indreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren;
- utilajele, echipamentele şi dotările prezentate, precum şi caracteristicile tehnice ale acestora, vor fi stabilite de către ofertanţi cu ocazia vizitării amplasamentului, aceştia având obligaţia de a le specifica şi a le dimensiona cu exactitate în concordanță cu Lucrările ce vor fi executate dar ținând cont și de cerințele privind minimul de dotări tehnice;
- ofertanții vor elabora Propunerea Tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire, cu normele naționale în vigoare și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru evaluarea ofertei;
-Graficul Gantt. Se solicita Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului ,corelata cu Graficul Gantt de realizare pe etape si subetape. Se solicita intocmirea graficului Gantt si a unei diagrame separate CPM (metoda drumului critic) ,Structura WBS (Work Breakdown Structure) si a diagramei PERT Graficul de executie al lucrarii, cu prezentarea urmatoarelor documente, ca diagrame distincte:
- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitatile proiectului
- Graficul Gantt al lucrarii, elaborat pe zile calendaristice si pe etape si subetape (articol de deviz), realizat in baza structurii WBS, cu evidentierea relatiei dintre activitatile proiectului si a duratei testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului. Pe activitatile proiectului privind executia lucrarilor, din Graficul Gantt se vor evidentia: alocarea cantitativa de resurse (materiale, resurse umane pe categorii de meserii si utilaje/echipamente de constructii si mijloace de transport corelate cu extrasele de materiale, manopera, utilaje si transport) in concordanta cu listele de cantitati de lucrari si cu precizarea duratelor aferente (start-finish), precum si a intredependentelor dintre activitati, inclusiv rezervele de timp pentru situații neprevăzute. Analiza efectiva a drumului critic al proiectului, in baza graficului Gantt. - Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile care fac parte din drumul critic al proiectului.
- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, in baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui sa prezinte pentru fiecare activitate urmatoarele informatii: cel mai devreme moment de start, cel mai tarziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai tarziu moment de finalizare, durata activitatii si marja. Esalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata si marja se vor exprima in zile (calendaristice sau lucratoare)

- Prezentarea alocarii financiare procentuale pe activitatile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitatile de lucrari. Toate diagramele solicitate, vor purta denumirile mentionate in descrierea acestora la punctele mai sus mentionate si o legenda a diagramei, iar in opisul care va insoti oferta tehnica se vor mentiona in clar pagina/paginile la care se regaseste fiecare diagrama solicitata.
-Denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;
- Curba "s" a valorii grafice a lucrarilor in varianta planificarii celei mai devreme comparativ cu curba "s" a valorii lucrarilor in varianta planificarii celei mai tarzii prin care se va reprezenta grafic distinct cele doua variante de executie a lucrarii, respectiv scenariul planificarii "devreme" comparativ cu planificarea "tarzie Prezentarea unui grafic GANTT care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA. Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului Gantt toate fazele determinante precum si sarbatorile legale si conditiile de lucru pe timp friguros. Se solicita analiza efectiva si detaliata a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent si prezentarea modului de rezolvare al activitatilor si actiunilor critice, dupa caz. Se solicita si angajamentul de actualizare al graficului Gantt imediat emiterea ordinului de Incepere. - se va prezenta un raport descriptiv al execuției lucrărilor ce va cuprinde: descrierea activităților critice și a modului în care se vor asigura resursele necesare, numărul și structura formațiilor de lucru cu care se vor realiza activitățile, lista cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni.
- Pentru a se putea considera realista durata de executie a fiecarei categorii de lucrari din graficul Gantt de catre comisia de evaluare si in concordanta cu normativele, standardele si legislatia aflata in vigoare, ofertantii vor descrie procesele tehnologice principale din punct de vedere al modalitatii de desfasurare cu indicarea cantitatii de resurse materiale, umane pe categorii de meserii, utilaje/echipamente si transport.
- Necorelarea alocarii dinamice a resurselor din programul de executie cu listele de cantitati si extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport poate duce la declararea ofertei ca fiind neconforma
- Prin etapa sau subetapa de proiect se intelege articol de deviz. Ofertantii vor cota propriile distante de transport, care se vor corela cu distantele declarate in anexa de surse de materiale.
- propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Fișă de date și Caietul de sarcini
- în cazul în care oferta este depusă de o asociație, propunerea tehnică va fi prezentată numai de liderul asociației;
- în cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului;
- este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespndenței cu cerințele tehnice din Caietul de Sarcini, Proiectul Tehnic și cerințele din Fisă de date, precum și factorii de evaluare;
- propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertanții au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe;
- orice ofertă care nu tratează toate cerințele și nu conține toate informațiile solicitate prin Caietul de sarcini sau conține informații incomplete va fi declarată neconformă. În conținutul propunerii tehnice sunt considerate informații incorecte acele date ce constituie abateri de la cerințele Autorității Contractante așa cum au fost solicitate prin documentația de atribuire;

- ofertanții vor prezenta modul de realizare a Lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) folosit pentru realizarea Lucrărilor;
- planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini și abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru fezabil care să descrie activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază, pachet de lucru și activități în pachetul de lucru;

- ofertanții vor prezenta:

- graficul săptămânal/lunar de execuție a lucrărilor care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor. În cazul în care termenele din graficul de execuție al ofertantului nu sunt conforme cu termenele contractuale (termenele de execuție din ofertă sunt mai mari), oferta va fi considerată neconformă. Planul de execuție trebuie să conțină și:

a. planificarea activităților prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale execuției lucrărilor;
b. strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;
c. adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării inclusiv planul de paza adaptat lucrarii;
d. aspectele de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute.
e) lucrarile temporare si permanente care vor fi executate;
f) perioadele de timp necesare pentru verificarea si aprobarea documentelor antreprenorului de catre autoritatea contractanta precum;
g) obtinerea aprobarilor necesare in baza prevederilor legislatiei romanesti in vigoare;
h) succesiunea, programarea si durata testelor.

- programul propriu de control al calității pe timpul execuției lucrărilor care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrărilor. În acest sens programul de asigurare a calității trebuie să cuprindă:

a. lista cuprinzând procedurile aferente sistemului calității:
- toate categoriile de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative etc.);
- frecvența și faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul și verificarea;
- înregistrări de calitate.

b. lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție pe categorii de lucrări pentru fiecare obiectiv în parte. Procedurile tehnice de execuție trebuie să acopere în totalitate categoriile de lucrări aferente fiecărui obiectiv : sapaturi, confectii metalice, instalatii electrice, prize de pamant, lucrari de betonare, montare panouri fotovoltaice.
c. listele cu cantitățile de lucrări estimative și formularele completate conform caietului de sarcini,
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaje, transport;
- listele de cantități de lucrări, fara valori, F1, F2, F3, F4 si F5
- extrasele comasate C6, C7, C8, C9 în care își vor putea prevedea propriile consumuri de resurse materiale, consumurile cu mâna de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor, consumurile privind transporturile;

- ofertanții vor prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. Se va descrie modul în care se vor asigura resursele necesare, numărul și structura formațiilor de lucru cu care se vor realiza activitățile, lista cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
- **Operatorul economic va avea disponibil personal calificat** si utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice minime necesare, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului , in conformitatecu prevederile Legii nr.10/1995 si a altor legi incidente.. Se va descrie modul in care vor interveni acestia in implementarea viitorului contract.
- **In cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor prezenta informatii in legatura cu modul de asigurare a executiei operatiunilor in conformitate cu reglementarile legale aplicabile in cazul lucrarilor de instalatii electrice de curenti tari, ANRE C2A , ofertantul trebuind sa fie autorizat in acest sens, lucrarile fiind unele specifice ce necesita autorizare. Cerinta se poate indeplini fie de ofertantul unic/asociat sau de subcontractant declarat.**
- angajamentul ofertantului de a nu subcontracta ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrării fără acceptul Beneficiarului, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016;
- aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează Antreprenorul de răspunderea față de Beneficiar pentru realizarea lucrărilor;
- propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertanților și va avea un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a contractului de achiziție publică;
- ofertanții pot prezenta în propunera tehnică și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- propunerea tehnică nu se va rezuma la copierea în întregime a proiectului tehnic. Ofertele care sunt nesustenabile / care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire vor fi respinse ca neconforme;
- orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enuntiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare;
- toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire, inclusiv Pth Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Ofertanții au obligația de întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent

propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată intră sub incidența prevederilor de mai sus;
- pentru a se putea considera realistă durata de execuție a fiecărei categorii de lucrări din graficul de execuție de către comisia de evaluare și în concordanță cu normativele, standardele și legislația aflată în vigoare, ofertanții vor descrie procesele tehnologice principale din punct de vedere al modalității de desfășurare cu indicarea cantității de resurse materiale, umane pe categorii de meserii, utilaje/echipamente și transport;
- necorelarea alocării dinamice a resurselor din programul de execuție cu listele de cantități și extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport poate duce la declararea ofertei ca fiind neconformă;
- prin etapă sau subetapă de proiect se va înțelege articol de deviz. Ofertanții vor cota propriile distanțe de transport, care se vor corela cu distanțele declarate în anexa de surse de materiale;
- pentru eventualele neclarități și omisiuni, ofertanții au obligația de a solicita clarificări anterior datei limita de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire.
- ofertanții au obligația să verifice toate documéntele tehnice.
- la momentul publicarii procedurii de atribuire, autorizatia de construire nu este emisa. Autoritatea contractanta estimeaza un termen de 3 luni de obtinere a acesteia de la acest moment. O eventuala intarziere in obtinerea acesteia cade in sarcian autoritatii contractanta si nu se vor impune contractantului obligatii cu privire la asumarea unor termene limita referitoare la obtinerea acesteia.
- orice neconcordanță sau necorelare între documentele tehnice și cele economice trebuie comunicată în cadrul procedurii de clarificări a procedurii de achiziție.

9. Oferta financiară

- în oferta financiară ofertanții vor prezenta obligatoriu următoarele:
a. F 1 - centralizatorul lucrărilor pe obiectiv;
b. F 2 - centralizatorul lucrărilor pe obiect ;
c. F 3 - lista cantităților de lucrări pe categorii de lucrări
d.F4 si F5 (fisele tehnice)
f. F 6 – graficul de realizare a investișiei;
g. deviz general;
h. lista consumurilor de resurse materiale – C6
i. lista consumurilor cu mâna de lucru – C7
j. lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții –C8
k. listele cuprinzând consumurile privind transporturile –C9
l. centralizatorul valoric pe asociati/subcontractanti

- neconformitățile, erorile, greșelile, neclaritățile sau lipsurile constatate în proiectul tehnic înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări pentru efectuarea corecțiilor aferente și necesare dacă este cazul. Prin nesesizarea/nesemnalizarea acestor neconformități, erori, greșeli,

neclarități, lipsuri ofertanții își asumă/însușesc corectitudinea proiectului tehnic, caietelor de sarcini și tuturor documentațiilor puse la dispoziție de beneficiar;
- prețul ofertei va fi prezentat în lei fără TVA, exprimat cu două zecimale și nu se modifică întreaga perioadă de derulare a contractului;
- ofertanții vor ține cont la întocmirea ofertei de art. 123 din HG 395/2016 care stipulează că "ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală".

10. Caracteristici privind măsurile de mediu

- ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului pe toată durata de execuție a lucrărilor;
- în cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider al asocierii;
- ofertanții vor prezenta planul cu măsurile privind protecția mediului care va cuprinde:
  - Date de identificare a obiectivului ;
  - Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
  - Modalitati de colaborare intre antreprenori , subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului ;
  - Plan de monitorizare a mediului;
  - Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
  - Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratilor;
  - Masurile pentru reducerea prafului ;
  - Managementul deseurilor;
  - Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
  - Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor
  - Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.
  - impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
  - Situatia mediului in urma derularii contractului de lucrari trebuie evaluata prin cel putin doua teste: unul inainte de inceperea lucrarilor, care sa ateste starea mediului initiala si altul la finalizare, care sa ateste starea mediului finala si sa permita compararea intre cele doua momente, teste ce vor fi realizate de catre firme autorizate in acest scop si care dispun de aparatura necesara
  - Angajamentul ofertantului ca va actualiza planul de Management de mediu imediat dupa adjudecare
  - Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de Jucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens (Formularul nr .9).

.- ofertanții sunt responsabili a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier vor lua toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurator;
- ofertanții sunt obligați să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- ofertanții sunt răspunzători pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia a oricăror material sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă;
- în situația în care în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la această situație;
- antreprenorul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului;
- Antreprenorul va respecta bunele practici în domeniul protecției mediului atât pe parcursul desfășurării activităților aferente Lucrărilor de construcție cât și în perioada de Notificare a defectelor și va reduce la minimum orice daune aduse populației și sănătății umane, biodiversității, aerului, solului, apei, pânzei freatice, bunurilor materiale, patrimoniului cultural și peisajului; - Antreprenorul are obligația respectării condițiilor și implementării măsurilor stabilite în Acordul de mediu. Antreprenorul va reduce, de asemenea, la minim inconvenientele cauzate localnicilor, sistemelor și căilor de comunicații și liberei mișcări a publicului;
- Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului și reducerea impactului, în perioada de construcție și în cea de Notificare a defectelor, în deplina conformitate cu prevederile actelor de reglementare obținute pentru implementarea proiectului precum și a legislației și standardelor aplicabile cu modificările și completările ulterioare ale acestora;
- Antreprenorul va respecta în totalitate proiectul și structura Lucrărilor conform tuturor condițiilor și măsurilor stabilite prin Acordul de Mediu și a documentației ce a stat la baza obținerii acordului de mediu;
- Antreprenorul are obligația Notificării conform legislației în vigoare a oricărei modificări survenite față de documentația care a fost depusă în vederea reglementării proiectului din punct de vedere al protecției mediului;
- Antreprenorul va lua în considerare ca modificările aduse proiectului să nu afecteze sau să aibă un impact redus asupra ariilor naturale protejate de interes național sau internațional;
- începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor de execuție Antreprenorul va avea obligația de a desemna personalul de specialitate în vederea implementării și monitorizării măsurilor stabilite prin acordul de mediu;
- Antreprenorul se va asigura de existența unui acces sigur la Șantier și de faptul că efectele prafului, poluării fonice, vibrațiilor și gazelor de eșapament generate din activitatea pe care o desfășoara sunt limitate în zonele învecinate având obligația de a respecta măsurile pentru prevenirea și reducerea impactului asupra mediului;

- Antreprenorul se va asigura că lucrările de construcție se vor realiza astfel încât să se limiteze la minim suprafețele afectate inclusiv cele prevăzute pentru organizări de șantier, gropi de împrumut, suprafețe pentru depozitarea materialului excedentar;
- Antreprenorul se va asigura că pe parcursul desfășurarii tuturor activităților aferente lucrărilor de construcție cât și în cea de Notificare a defectelor se vor respecta măsurile pentru prevenirea și reducerea impactului asupra biodiversității având și obligația de a asigura personal de specialitate în vederea implementării și monitorizării măsurilor stabilite prin Acordul de Mediu;
- în cazul în care se înregistrează un surplus net de material pe Șantier, Antreprenorul va lua măsuri
pentru valorificarea/eliminarea în siguranță a surplusului de pe Șantier, folosind trasee adecvate cu avizul autorităților competente. Antreprenorul va obține avizul tuturor autorităților competente, înainte de începerea transportului;
- Antreprenorul, va avea obligația atât în perioada de construcție, cât și în perioada de Notificare a defectelor de a asigura: sănătatea populației, protecția calității apelor, protecția aerului, protecția solului și subsolului, protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor, protecția ecosistemelor terestre și acvatice, protecția peisajului, protecția mediului social și economic, gospodărirea corespunzătoare a deșeurilor și substanțelor periculoase.

11. Caracteristici privind sănătatea și securitatea muncii

- ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare în domeniul sănătății și securității muncii pe toată perioada de execuție a lucrărilor;
- în cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider al asocierii;
-se va prezenta planul de management al sănătății și securității muncii pe perioada execuției lucrărilor trebuie să cuprindă minim:
a. identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri;
b. măsuri și mijloace de protecție individuală și colectivă;
c. evaluarea factorilor de risc, scenarii de accidente, măsuri de prevenire și protecție;
d. identificarea, descrierea și măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor sănătății și securității în muncă.
- ofertanții vor preciza modul concret de aplicare și promovare în cadrul execuției lucrărilor a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminatoriu și egalității de șansă.
- angajamentul de actualizare al planului de management al sanatatii si securitatii muncii imediat dupa adjudecare.
- Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca (Formular nr.9).

12. Perioada de garanție

- garanția de bună execuție va fi de 10 % din valoarea fără Tva a contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Garanția se va constitui ăn conformitate cu art. 154 alin.4 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- perioada de garanție este de minimum 36 luni de la data încheierii Procesului verbal de la terminarea lucrărilor;
- ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens și va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție (cu precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personalalocate pentru punerea în aplicare a planului). Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic și etapele întocmirii Cărții Tehnice; Deasemenea se va prezenta Planul de management privind identificarea si diminuarea riscurilor.

Factori de evaluare :

- prin planul prezentat, ofertantii vor trebui sa descrie si modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa un se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru factoruld evaluare.

- antreprenorul va fi responsabil cu toate remedierile ce trebuie executate în Perioada de Garanție conform prevederilor contractuale și va pune la dispoziția Beneficiarului, înainte de Recepția Finală, toate documentele scrise și desenate care au stat la baza remedierilor, respectând Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, Antreprenorul, responsabilul tehnic cu execuția atestat, dirigintele de specialitate, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- Antreprenorul răspunde de calitatea lucrărilor executate şi a calităţii materialelor puse în operă şi are obligaţia remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum şi din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanţiei de buna execuţie acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calităţii în construcţii 10/1995 şi Cod Civil.
- Intervenţiile efectuate în perioada de garanţie, aflate în sarcina Antreprenorului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizării de materiale, instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;

b) nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;

c) unui viciu de concepţie, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părţi din lucrare, proiect însuşit de Antreprenor și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința Beneficiarului în timpul executării lucrărilor;

d) neglijenţei sau neîndeplinirii de către Antreprenor a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;
e) in cazul în care Antreprenorul nu execută lucrările prevăzute mai sus, Beneficiarul este liber să contracteze cu terți executanţi, conform legislației achizițiilor, execuţia acestor lucrări, urmând ca preţul lor să fie recuperat de către Beneficiar de la Antreprenor sau reţinut din sumele cuvenite acestuia sau din garanţia de buna execuţie.

13. Alte cerințe ale Beneficiarului privind execuția lucrărilor

- Antreprenorul va executa toate lucrările corespunzător şi în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei, ale Autorizației de construire, PAC, a avizelor, ale Proiectului tehnic şi detaliilor tehnice de execuţie;
- Antreprenorul are obligaţia de a începe executarea lucrărilor de la data prevăzută în Ordinul de începere, după amplasarea la loc vizibil, pe toată perioada execuţiei lucrărilor, a Panoului de Informare la solicitarea Beneficiarului şi a Panoului de identificare a investiţiei (conform cerinţe Inspectorat de Stat în Construcţii – Anexa 5 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată);
- Lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini trebuie să se deruleze conform graficului de execuţie prezentat în ofertă, revizuit ulterior dacă este cazul şi să fie finalizate la data stabilită în Grafic;
- Antreprenorul va colabora pe deplin şi va asigura accesul reprezentaţiilor beneficiarului (diriginţi de şantier, inspectori desemnaţi) ai instituţiilor cu atribuţii de control şi verificare (ISC, MDRAP, ADR SE etc.), precum şi reprezentanţii deţinătorilor de utilităţi pe amplasamentul lucrărilor şi oriunde aceştia îşi desfăşoară activităţile legate de realizarea investiţiei;
- în cazul în care, după opinia Beneficiarului, pe parcurs, desfăşurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuţie prezentat în oferta, la cererea beneficiarului, antreprenorul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzuta în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe antreprenor de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract;
- Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, conform prevederilor art.24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, actualizată.
- Antreprenorul va soluţiona neconformităţile numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant cu acordul Supervizorului și însușite de beneficiar.
- Antreprenorul îşi va asuma întreaga responsabilitate pentru grija faţă de lucrări de la data începerii până la data recepţiei lucrărilor de către Beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în aceasta perioadă. Antreprenorul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum şi ale Proiectului Tehnic de Execuţie, aprobat si însuşit de către Beneficiar, fără plata suplimentară.

- Antreprenorul va utiliza în execuţie numai produsele şi materialele prevăzute în proiect, certificate sau agrementate tehnic, însoţite de certificate de calitate. Agrementele tehnice şi certificatele de calitate ale produselor şi materialelor utilizate de către Antreprenor pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea tehnică a lucrării.
- Antreprenorul va permite tuturor organelor de verificare și control abilitate să verifice, prin examinarea documentelor sau prin verificare la fața locului implementarea Contractului, punând la dispoziție documentele contabile și orice alt document relevant privind finanțarea Contractului, conform procedurilor stabilite de legislatia română.
- Antreprenorul va permite accesul neîngrădit al reprezentanților organelor de verificare și control abilitate pe Șantier sau în locurile în care Antreprenorul își desfășoară activitatea, inclusiv la sistemele sale informatice și la toate documentele aferente proiectului și la baza de date privind managementul tehnic și financiar-contabil al proiectului și va lua toate măsurile necesare pentru a înlesni activitatea acestor organe de verificare și control;
- Accesul acordat reprezentanților organelor de verificare și control se va face pe baza confidențialității cu privire la terțele părți, fără încălcarea Legii.
- Documentele vor fi disponibile pentru a facilita examinarea acestora iar Antreprenorul va informa Beneficiarul privind localizarea documentelor. Antreprenorul garantează faptul că drepturile organelor de verificare și control de a efectua auditări, controale și verificări vor fi aplicabile în aceeași măsură, în condițiile și în conformitate cu regulile prevăzute de aceasta clauză, tuturor Subcontractanților sau oricăror persoane care desfășoară/au desfășurat/vor desfășura, direct sau indirect, activități pentru Antreprenor în legatură cu Contractul.
- Antreprenorul va respecta orice solicitare transmisă de către Supervizor. În cazul în care Antreprenorul consideră că cerințele unui solicitări depășesc autoritatea Supervizorului sau scopul Contractului, Antreprenorul va transmite o notificare motivată Supervizorului. În cazul în care Antreprenorul nu transmite notificarea în termen de 10 de zile de la primirea solicitării, se va considera că Antreprenorul acceptă solicitarea ca fiind emisă în mod valabil. Supervizorul va răspunde notificării în termen de 10 zile și poate confirma, modifica sau anula solicitarea. În cazul în care Supervizorul nu răspunde în termen de 10 zile, se consideră că a confirmat solicitarea. Transmiterea unei notificări de către Antreprenor nu va suspenda efectul solicitării.
- orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării lucrărilor se va notifica Beneficiarul fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Antreprenorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa;
- Antreprenorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa ori a Personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a Lucrărilor;
- Antreprenorul se va asigura că Lucrările sunt executate corespunzator și că Specificațiile și Solicitările sunt respectate de Personalul său, inclusiv proprii angajați.

Inspecție și testare

- Supervizorul și alți membri ai personalului Beneficiarului, dacă Beneficiarul solicită acest lucru, vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregatit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele echipamente, materiale, elemente de execuție au calitatea și cantitatea prevăzute în contract;

- pentru efectuarea testelor și inspectiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Supervizorului și Personalului Beneficiarului, temporar și gratuit asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mâna de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Supervizorul ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Supervizorului și Beneficiarului în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

- de fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în faza deterrninantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor;
- Antreprenorul trebuie să prezinte un program de testare, ca parte a Documentelor Antreprenorului, incluzând orice alte teste și eventual expertize pe care le consideră ca fiind necesare, pentru lucrările permanente pe care le predă Beneficiarului,
- Antreprenorul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul prevăzut pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și pentru a se asigura că cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor și calitatea materialelor sunt respectate în timpul execuției pentru a răspunde, cel putin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească, respectiv reglementările tehnice în vigoare din domeniul construcțiilor; pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Antreprenorului;
- Antreprenorul trebuie să furnizeze Supervizorului rezultatele tuturor testelor cât mai curând posibil, și, în orice caz, în termen de 48 de ore de la efectuarea testului sau în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor de către Antreprenor;
- Supervizorul poate alege să efectueze periodic propriile teste de referință, Antreprenorul având obligația să-i furnizeze toate aparatele, materialele și probele pe care acesta le-ar putea solicita. Aceste teste sunt utilizate pentru verificarea procedurilor de testare și rezultatelor Antreprenorului;
- Testele de referință vor fi efectuate de un laborator autorizat. Rezultatele testelor trebuie să fie în conformitate cu Specificațiile tehnice;
- Antreprenorul trebuie să ofere asistența solicitată de către Supervizor pentru asigurarea accesului la lucrări, pentru a preleva materiale și probe și pentru a asista la transportul unor astfel de materiale și mostre;
- în cazul în care, în opinia Supervizorului, rezultatele testelor de referință nu concordă cu rezultatele testelor Antreprenorului, Antreprenorul trebuie să urmeze procedurile stabilite în propriul său plan de calitate, în același mod ca în cazul în care a fost identificat un rezultat nesatisfăcător, prin intermediul propriului său regim de testare și de inspecție,
- Antreprenorul trebuie să utilizeze numai personal competent în activitățile de inspecție și testare. Dovada de competență trebuie să fie prezentată spre aprobare Supervizorului. Înainte de începerea unei anumite activități, Antreprenorul trebuie să demonstreze că personalul implicat în testare va fi independent de cel direct implicat în procesul de proiectare sau de execuție a lucrărilor. Antreprenorul va oferi, de asemenea, detalii privind modul în care va fi asigurată independența de mai sus și informații despre personalul de testare în vederea obținerii aprobării Supervizorului;

- Antreprenorul va păstra toate înregistrările primare de testare și certificare iar Supervizorului îi va trimite copii ale înregistrărilor de certificare, atunci cand este necesar.

Fotografii privind progresul lucrărilor

- fotografiile privind progresul lucrărilor trebuie să fie efectuate într-un mod profesionist. Fotografiile trebuie să acopere Lucrările și vor fi realizate conform indicațiilor Supervizorului. Fotografiile se vor realiza conform indicațiilor Supervizorului și vor sintetiza inclusiv mobilizarea în santier;
- la nivel de mobilizare utilaje și resurse umane în șantier, fotografiile se vor realiza zilnic și se vor salva pe un hard disk extern ca Anexa a Jurnalului de Șantier.
- fotografiile se vor mai realiza la nivelul testelor și probelor prelevate, devenind la fel anexa la Jurnalul de Șantier.
- toate fotografiile vor fi marcate cu data și ora reală de la momentul realizării, numele, numărul de identificare de referință, precum și o scurtă descriere a Lucrării;
- drepturile de autor asupra tuturor fotografiilor aparțin Beneficiarului și vor fi puse la dispoziția Beneficiarului/Supervizorului la solicitarea acestora. Fotografiile nu vor fi folosite de către Antreprenor pentru nici un alt scop, fără acordul prealabil al Beneficiarului.

Jurnalul de șantier

- Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrarilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervizor.
- jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

a) condițiile meteorologice, pauzele de munca din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;

b) numărul de ore lucrate;

c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier cu nume, prenume și specializări pentru: personalul de conducere, șef șantier, șef echipe, RTE, etc.; pentru personalul de execuție distinct pe meserii și personalul necalificat;

d) materialele achiziționate, livrate și depozitate în șantier și în alte locuri, precum și materialele încorporate în Lucrări;

e) utilajele utilizate în șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;

f) testele efectuate și probele prelevate. Confirmare și prin fotografiere;

g) lucrările executate;

h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;

i) incidente și/sau accidente;

j) solicitările primite.

- înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervizor și Beneficiar în termen de 5 zile de la data înregistrării;
- fotografiile după realizare vor fi predate Supervizorului și Beneficiarului pe email sau pe un dispozitiv stocabil o data la 7 zile, dacă nu se solicită expres altfel;

- în cazul în care Supervizorul/Beneficiarul nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte;
- în cazul în care Supervizorul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervizorului comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervizorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier;
- în cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Supervizorului;
- la cererea Supervizorului, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervizorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jumalului de Șantier;

Protecția împotriva pagubelor

- Antreprenorul va lua toate măsurile de precauție necesare pentru a evita orice deteriorare a drumurilor, terenurilor, proprietăților, copacilor etc. care nu fac obiectul Lucrărilor pe durata Contractului;
- în cazul în care o parte a Lucrărilor este aproape, peste sau sub orice Utilități existente care aparțin companiilor furnizoare de utilități, Beneficiarului sau unor terțe părți, Antreprenorul va sprijini temporar și va lucra în jur, pe sub sau lângă acestea de maniera stabilită cu partea relevantă și proiectatș astfel încât să nu se deterioreze sau să fie pusă în pericol, și pentru a asigura funcționarea neîntreruptă;
- în cazul în care se descoperă scurgeri sau deteriorări, Antreprenorul va informa imediat Supervizorul și compania furnizoare de utilități și Beneficiarul sau orice alta parte în cauză, după caz și Antreprenorul va pune la dispoziție pe cheltuiala sa toate facilitățile pentru repararea sau înlocuirea imediată a Utilităților afectate. Aceasta cheltuială nu va reprezenta un cost solicitat Beneficiarului și va fi considerată ca fiind inclusă în Prețul Contractului;
- Antreprenorul va proteja împotriva daunelor orice utilități subterane sau supraterane existente și care pot fi afectate de lucrări, indiferent daca se află sau nu în limitele santierului. În cazul în care astfel de ziduri, garduri, porți, adăposturi, clădiri, utilități sau orice alte structuri existente trebuie să fie demolate în vederea efectuării lucrărilor în mod corespunzator, acestea vor fi readuse la starea lor inițiala, pentru a îndeplini cerințele proprietarului, ocupantului și Supervizorului. Supervizorul/Beneficiarul va fi notificat cu privire la orice fel de daune aduse structurilor, iar reparațiile sau înlocuirea se vor efectua înainte ca acestea să devina lucrări ascunse. Antreprenorul va îndepărta și va înlocui structuri mici precum garduri, cutii postale și indicatoare iar aceste structuri vor fi înlocuite cu unele aflate într-o stare la fel de bun ca starea lor inițială;
- Antreprenorul va suporta toate costurile asociate deteriorării ca urmare a operațiunilor necesare Lucrărilor, inclusiv costurile rezultate ca urmare a daunelor inclusiv cele aduse mediului, cum ar fi abandonarea sau depozitarea necontrolată a deșeurilor de combustibil sau ulei sau distrugerea de către muncitori, a instalațiilor și utilajelor;
- în cazul în care sunt necesare intervenții pentru protejarea temporară a utilităților, acestea se vor realiza pe cheltuiala Antreprenorului. Aceasta cheltuială nu va reprezenta un cost solicitat Beneficiarului și va fi considerată ca fiind inclusă în Prețul Contractului.

Documente conforme cu execuția

- Antreprenorul va respecta urmatoarele cerințe referitoare la finalizarea, punerea în funcțiune și predarea tuturor elementelor incluse în Lucrări:

- Antreprenorul va depune Supervizorului spre aprobare 4 (patru) exemplare tipărite ale documentelor conforme cu execuția pentru Lucrările conforme. Antreprenorul va furniza, de asemenea, 3 (trei) exemplare digitale ale documentelor conforme cu execuția pe DVD. Fișierele vor fi transmise în format PDF sau similar, astfel încât să nu se poată efectua niciun fel de modificări ale datelor stocate. DVD-urile vor include etichete cu detalii referitoare la cuprinsul și indexul cuprinsului discului DVD. Formatul de etichetare și indexare va fi stabilit de comun acord cu Supervizor. Documentele conforme cu execuția vor fi transmise Supervizorului spre aprobare.
- documentele conforme cu execuția vor fi transmise în conformitate cu legislația română și Standardele aplicabile pentru întocmirea „Cărții Tehnice a Construcției" conform prevederilor din HG 845/2018 cu modificările și completările ulterioare; Antreprenorul va respecta toate prevederile Caietului de sarcini referitoare la „Procedura de Recepție a lucrărilor";
- documentele conforme cu execuția vor include cel puțin, articolele descrise în secțiunile următoare fara a se limita la acestea:
- documente conforme cu execuția ale lucrărilor;
- setul original (principal) de planșe conforme cu execuția, la dimensiune completă în format digital, pe un mediu de stocare rezistent, adecvat pentru realizarea de copii, care indică detaliile complete ale Lucrărilor construite cu identificatorii necesari către trimiterile ce includ informații specifice din Manualul de întreținere;
- copie a tuturor planșelor din documentație, în format digital.

Datele vor fi furnizate într-un format compatibil stabilit de comun acord cu Supervizorul. Datele conforme cu execuția pentru toate obiectivele investiționale din proiect vor fi fumizate în format electronic.

- 2 exemplare ale manualului de întreținere a obiectivelor investiționale cuprinse în Proiect așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de sarcini.

Raportul lunar

- va include, cel puțin, următoarele:
a) progresul fizic al lucrărilor;
b) stadiul progresului financiar;
c) activitățile desfășurate în luna;
d) materialele aprobate - sursa, utilizare, locație în cadrul Lucrărilor, adecvare, performanță, etc;
f) testare: rezumatul testelor de laborator;
g) furnizarea detaliilor de execuție, inclusiv locația, scopul, citirile cu date și efectul acțiunilor rezultate, performanțele și utilitatea instalației/dispozitivului, etc.;
i) rezumat: furnizarea unui rezumat al tuturor problemelor întâmpinate și modificărilor proiectului;
j) activitățile propuse pentru luna următoare;
k) fotografii (10 fotografii/obiectiv);
l) centralizatorul situațiilor de lucrări;
o) registrul condițiilor meteo.

15. Structura și aprobarea Șantierului

- Dreptul de acces și dreptul de proprietate asupra șantierului

a) Antreprenorul nu va intra și nici nu va folosi vreo parte a șantierului pentru un scop care să nu aibă legătura cu Lucrările.

b) Beneficiarul va acorda Antreprenorului dreptul de acces la șantier, în conformitate cu clauzele contractuale.

c) în cazul în care Antreprenorul solicită instalații sau ocuparea temporară a terenului din vecinatatea Șantierului, în afara granițelor Șantierului definite Caietul de sarcini depozitare sau orice alt motiv), el va trebui să stabilească cu proprietarii de terenuri, ocupanții și autorități locale, după caz, și pentru a da confirmarea scrisă Supervizorului cu privire la înțelegere și la acordul proprietarului/ocupantului;

d) Antreprenorul va fi responsabil pentru orice întârziere sau întreruperi care pot apărea din cauza unor dificultăți în obținerea sau folosirea instalațiilor sau ocuparea temporară a terenurilor.

- Antreprenorul este responsabil de curățenia de pe șantier pe întreaga perioadă a contractului și în acest sens va elimina prompt deșeurile de pe șantier cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Toate materialele, instalațiile și utilajele vor fi, de asemenea, depozitate și asezate în mod corespunzator.
- în cazul în care, Supervizorul/Beneficiarul constată că un spațiu din cadrul șantierului este cu un grad de curațenie necorespunzator sau dezordonat, vor instrui Antreprenorul să curețe și să pună în ordine șantierul într-un timp corespunzător. În cazul în care Antreprenorul nu respectă în limita de timp impusă instrucția Supervizorului/Beneficiarului, cuantumul prevăzut în Contract se va imputa Antreprenorului.
- Antreprenorul va limita operațiunile sale de construcție în cadrul șantierului sau orice alte astfel de suprafețele de teren care au fost negociate și se va asigura că angajații Antreprenorului nu încalcă aceasta prevedere.
- Antreprenorul va identifica zonele potrivite pentru șantierul care urmează să fie stabilit și unde vor fi amplasate magaziile, utilajele, rezervele de materiale etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități;
- propunerea Antreprenorului pentru înființarea, amenajarea și stabilirea finală a șantierului și a facilităților trebuie aprobată de Supervizor și Beneficiar;
- la încheierea secțiunii relevante a lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Antreprenorul va dezafecta magaziile, instalațiile, împrejmuirile, suprafețele etc. și vor fi ridicate și transportate de pe amplasament, iar ulterior vor fi realizate de către Antreprenor lucrări necesare pentru aducerea terenului în starea lui inițială;
- Antreprenorul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu procedurile de transport și eliminare a deșeurilor;
- Antreprenorul este responsabil pentru gestionarea deșeurilor, iar activitatea trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dauna mediului, in special:

a) fără a genera riscuri pentru aer, apa, sol, faună sau floră;

b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;

c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

- Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor și acceptate de către Supervizor ca zone de lucrări;
- Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului și Personalul Antreprenorului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente;
- pe parcursul executarii Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale.
- Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare,
- Antreprenorul trebuie să se asigure că șantierul este împrejmuit în mod adecvat. Antreprenorul va împrejmui zona înainte de începerea Lucrărilor pe toate sectoarele șantierului. Antreprenorul va inspecta regulat și va menține aceste împrejmuiri și va remedia, fără întârziere, orice defecte;
- Antreprenorul este responsabil de securizarea șantierului asigurând paza acestuia 24 de ore/zi, toater porțile de acces trebuie să permită să fie încuiate și va fi asigurată iluminarea în funcție de condițiile locale.

16. Personalul, materialele și utilajele Antreprenorului (aduse pe teren)

- Antreprenorul va răspunde de propriile utilaje. Din momentul aducerii pe Șantier, utilajele Antreprenorului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării Lucrărilor;
- Antreprenorul nu va retrage de pe Șantier niciun utilaj important fără acordul Supervizorului. Nu este necesar acordul Supervizorului pentru vehiculele care transportă bunuri sau personal al Antreprenorului în afara Șantierului;
- Supervizorul poate specifica perioadele de timp în care vor rămâne mobilizate categoriile de utilaje ale Antreprenorului;
- Antreprenorul va transmite Supervizorului informații care să precizeze numărul fiecărei categorii a Personalului Antreprenorului, așa cum a fost definit în Contract și a fiecărui tip de Utilaj al Antreprenorului, existente pe șantier. Informațiile vor fi transmise într-o formă aprobată de către Supervizor, până la data terminării de către Antreprenor a lucrărilor rămase de executat menționate în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- înregistrările Antreprenorului privind personalul și utilajele vor fi transmise Supervizorului și vor avea o frecvență lunară pe toată durata contractului;
- înregistrările vor evidenția personalul, tipurile și volumul lucrărilor respectiv utilajele Antreprenorului din șantier. Înregistrările vor conține aceleași date și vor fi separate pentru subantreprenori (dacă este cazul);
- evidențele vor detalia personalul și utilajele antreprenorului și subantreprenorilor folosite în fiecare zi a săptamanii și vor indica în mod clar elementele de lucru ale personalului și echipamentelor atribuite;
- aceste raportări se vor transmite în primele șapte zile ale lunii următoare.
- antreprenorul trebuie să respecte condițiile minimale pentru personalul și dotările tehnice necesare execuției lucrărilor;

- personalul și utilajele necesare vor fi la dispoziția beneficiarului în permanență până la finalizarea lucrărilor;

- dotarea tehnică necesară trebuie să fie disponibilă la data încheierii contractului. În acest sens ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere că mijloacele de transport, utilajele și echipamentele vor fi disponibile în perioada contractului;

- antreprenorul trebuie să facă dovada că dispun de cel puțin următorul personal calificat necesar execuției contractului:

1. Sef de santier
2. Responsabil tehnic cu executia pentru lucrări de constructii civile si industriale si instalatii electrice – persoana responsabila cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.
3. Electrician autorizat grad IIIB

a) Sef de santier

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. în cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile șantier;

ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

b) Responsabil tehnic cu executia pentru lucrări de constructii civile si industriale, instalatii electrice si termice/sanitare si ventilatii– persoana responsabila cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Pentru experții menționați mai sus ce desfasoara activitati in conformitate cu un act normativ (ex. RTE), ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

RTE - Potrivit art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților.

Conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, executanții lucrărilor de construcții, au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Conform prevederilor art. 2 lit. c) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018, aprobat prin HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și

expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, responsabilul tehnic cu execuția este specialistul cu activitate în construcții autorizat, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) liniuța 1 din Procedură, responsabilul tehnic cu execuția este persoană fizică angajată de către executant, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție, care a promovat examenul de autorizare.

Potrivit art. 21 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 10/1995, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. organizează autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și confirmarea periodică privind dreptul de practică al acestora.

Cadrul normativ privind autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și exercitarea dreptului de practică al acestora este Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică al responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1895/2016.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

Se va prezenta:

(i) Organigrama echipei - cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

(ii) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

(iii) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

c) Electrician autorizat grad IIIB

Contractantul va avea minim un electrician autorizat grad IIIB pentru executarea de instalatii electrice, cu orice putere instalata tehnica realizabila si la o tensiune nominala maxima de 20kV.

Avand in vedere ca lucrarile presupun realizarea retelei electrice ce leaga intreg sistemul fotovoltaic si asigura transportul energiei astfel rezultate la reteaua de curent electric in vederea distriubutiei acesteia, aceasta componenta a lucrarilor se poate realiza doar de societatiei atestate C2B si care detin personal autorizat Grad III B conform ordin 45/2016.

- antreprenorul va avea disponibil personal calificat și utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calității lucrărilor care se vor executa în baza contractului. În acest sens antreprenorul

va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice minime necesare, în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Deasemenea se va prezenta:

- strategia utilizată de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire;
- strategia anti-corupție ce va fi implementată de ofertant pentru prevenirea corupției;
- modul de realizare a comunicării dintre ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea contractului.

- Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă în conformitate cu prevederile Legii;
- Antreprenorul va asigura personalul cheie conform propunerii din Ofertă și îi va menține pe toată durata execuției Lucrărilor. Reprezentantul Antreprenorului și personalul cheie al Antreprenorului, vor fi mentinuți pe toată durata execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul/Supervizorul cere înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății sau asocierii, incapacitate fizică/psihică dovedită, deces, boala, desfacerea disciplinara a contractului de muncă, etc.). În cazul în care Antreprenorul nu îndeplinește această obligatie, Beneficiarul este îndreptățit să perceapă de la Antreprenor penalități pentru fiecare persoană înlocuită așa cum sunt stabilite în Contract;
- orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal care să îndeplinească cerințele din Documentația de Atribuire precum și cu respectarea prevederilor articolului 162 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016. În această situație Antreprenorul are obligația de a transmite pentru noul personal cheie documentele solicitate prin Documentația de Atribuire. Antreprenorul are obligația ca în termen de 15 zile de la data producerii evenimentului să solicite concomitent Supervizorului și Beneficiarului aprobarea înlocuirii oricăruia dintre membrii personalului cheie pentru poziția asumată în Contract transmițând totodată toate documentele solicitate prin Documentația de Atribuire. Supervizorul va aproba sau va respinge personalul înlocuitor propus și va informa cu privire la respingere sau va supune aprobării Beneficiarului personalul înlocuitor propus în termen de maxim 5 zile de la data primirii din partea Antreprenorului a solicitării de înlocuire a personalului cheie. Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge motivat personalul înlocuitor propus și va comunica Supervizorului hotărârea să în termen de maxim 10 zile de la data primirii aprobării Supervizorului cu privire la acesta. Dacă Beneficiarul respinge motivat personalul înlocuitor propus de către Antreprenor, Beneficiarul este îndreptățit să perceapă de la Antreprenor penalități așa cu sunt stabilite în Contract. În situația în care Antreprenorul transmite Beneficiarului solicitarea sa cu privire la noul personal cheie în termenul de 15 zile de la data producerii evenimentului, iar Beneficiarul și/sau Supervizorul întarzie aprobarea/respingerea personalului înlocuitor propus peste termenele prevăzute mai sus, penalitatea corespunzatoare zilelor de întarziere cauzate de Beneficiar/Supervizor va fi scazută din penalitatea ce va fi aplicată Antreprenorului conform paragraful anterior.
- costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului cad în sarcina Antreprenorului;
- Antreprenorul are obligația de a mobiliza Personalul conform Documentației de ofertare;
- în condițiile în care Antreprenorul nu va mobiliza personalul conform prevederilor Caietului de sarcini, Supervizorul va dispune Antreprenorului, printr-o solicitare, mobilizarea persoanelor stabilite în oferta tehnică și caietul de sarcini;

- prin solicitare de mobilizare se înțelege instrucțiunea emisă de către Supervizor, Antreprenorului, în care sunt menționate categoriile de Personal (dintre cele precizate în Oferta Antreprenorului) necesar a fi mobilizate. În ordinul de mobilizare Supervizorul poate specifica și perioadele de timp în care vor rămâne mobilizate categoriile de Personal. Numărul maxim de persoane ce poate fi solicitat în ordinul de mobilizare rezultă din oferta Antreprenorului.
- Antreprenorul va mobiliza numărul și categoriile de personal stabilite în solicitare, în termen de maxim 5 zile de la data transmiterii solicitării de către Supervizor. În situația în care Antreprenorul nu respectă acest termen, Beneficiarul este îndreptățit să perceapă de la Antreprenor penalitati de întârziere așa cum sunt stabilite în Contract;
- în cazul în care, oricând pe parcursul Duratei de Execuție, Beneficiarul percepe penalități potrivit prezentei cerințe, iar, ulterior, Antreprenorul reușește să recupereze întârzierea și să se încadreze în Graficul de execuție și totodată să respecte Durata de Execuție, Antreprenorul are dreptul de a solicita Beneficiarului restituirea sumelor plătite provenite din aceste penalități de întârziere;

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare si urmatoarele domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

a) **RCQ**

-elaborarea si implementarea, menținerea si imbunatatirea sistemului calitatii,

-tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective,

-stabilirea si menținerea relațiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurării calitatii,

-evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.

b) **Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă sau echivalent**

-elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementările legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sanatatii angajatilor si protecția mediului înconjurător

-asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protecția Mediului de către toti angajatii, in conformitate cu legea 319/2006, Legea securității si sanatatii in munca.

-asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate si elaborarea unui plan si a instrucțiunilor de prevenire si protecție,

-monitorizează funcționarea sistemelor si dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură si control, precum si a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor in mediul de munca.

-verifica starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de sigurant;

-controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protecția Muncii.

Pentru RCQ si RSSM, ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a controlului calitatii lucrarilor si de respectarea a legislatiei in domeniul SSM.

17. Recepția la terminarea lucrărilor

- recepția la Terminarea Lucrărilor se va efectua de către Beneficiar conform legislației aplicabile în vigoare;

- antreprenorul are obligația de a notifica în scris Beneficiarul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Beneficiarul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standard și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într- un proces verbal și notificate Antreprenorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea perceperii de penalități.

- comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția;

- Beneficiarul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința executantul de decizia sa de a recepționa lucrările, transmițând acestuia o copie a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- Antreprenorul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de comisia de recepție și va elibera șantierul;

- receptia finala va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

a. In prima etapa Autoritatea Contractanta si dupa ce personal care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;

b. In a doua etapa, Autoritatea Contractanta, efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in contract.

- semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Beneficiar nu îl exonorează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

18. Recepția finală

- Recepția Finală se va efectua în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile contractuale;

- Antreprenorul va pune la dispoziția Beneficiarului toate documentele care completează Cartea Construcției ce a fost predată Beneficiarului la Terminarea Lucrărilor;

- În situatia în care:

(a) din culpa Antreprenorului ritmul execuției lucrărilor este nesatisfăcător pentru respectarea Duratei de Execuție, și/sau

(c) din culpa Antreprenorului evoluția execuției lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) cu Grafcul de execuție valabil potrivit prevederilor din Contract

(d) Antreprenorul nu finalizează lucrările în Durata de Execuție, după cum poate fi prelungită în conformitate cu prevederile Contractului, Supervizorul va notifica Antreprenorul în această privință.

- Antreprenorul, potrivit prevederilor contractuale, va actualiza Graficul de Execuție în termen de 10 zile de la primirea Notificării. Graficul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperarii întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse;
- dacă nu este notificat altfel de către Supervizor, Antreprenorul va adopta planuri de măsuri care să includă mobilizare suplimentară de resurse (majorarea numărului orelor de lucru și/sau a numărului de Personal și/sau Bunuri) pe riscul și pe cheltuiala Antreprenorului;
- dacă aceste măsuri produc costuri suplimentare pentru Beneficiar, Antreprenorul va plăti Beneficiarului aceste costuri, în conformitate cu prevederile contractuale, precum și penalități pentru întârzieri (daca e cazul), conform Contractului;
- semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonorează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

19. Durata totală

- durata de execuție a lucrărilor este de maxim 7 luni de la comunicarea ordinului de începere a Lucrărilor;
- suma duratelor cuprinse în ordinele de începere, respectiv perioada până la emiterea ordinelor de sistare, după caz, nu trebuie să depăşească durata totală a contractului;
- durata necesară obţinerii avizelor care sunt în sarcina beneficiarului nu va afecta durata totală a contractului.

20. Modalități de plată

- Antreprenorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului;
- Antreprenorul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări verificate și aprobate de Supervizor;
- Antreprenorul va depune situațiile de plata în vederea vizării de către Supervizor (dirigintele de șantier), care va verifica și certifica conformitatea acestora, va verifica corespondența cu estimarile inițiale, graficul general de realizare al investiției (fizic si valoric), metoda tehnică etc, și le va propune Beneficiarului spre aprobare;
- aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepţia bunurilor, executarea lucrărilor, serviciilor şi altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate;

- facturile se vor emite şi înregistra la sediul Beneficiarului dupa verificarea și însușirea situațiilor de plată, atât de către Supervizor, cât şi de către Beneficiar;
- în situația în care Supervizorul solicită remedieri asupra unor lucrări, facturile și situațiile de lucrari se vor înainta la plată după verificarea și confirmarea de către supervizor a remedierii lucrărilor.
- decontarea lucrărilor se va efectua pe cantitățile de lucrări real executate, fără a fi afectat proiectul tehnic sau specificațiile tehnice, după verificarea de către Supervizor și însușite prin semnatură și ștampilă;
- decontarea lucrărilor se va efectua prin plăți parțiale și o plată finală, în baza facturilor emise de Antreprenor, astfel:

a) plăți parțiale – se vor efectua în baza facturii emise de Antreprenor însoțită de situația de plată lunară, întocmită cu respectarea Devizului ofertă pe categorii de lucrări, verificată și însușită de Supervizor și acceptată de către Beneficiar;

b) plata la terminarea lucrărilor va fi efectuată în baza facturii emise de Antreprenor însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

21 Cerințe specifice de managementul Contractului

21.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

In cadrul contractului Autoritatea contractantă, prin managerul de proiect, va convoca lunar sau săptămânal dacă e cazul întâlniri care pot fi realizate fizic sau virtual (audio/video), care vor avea caracter informativ, cu privire la stadiul de execuție al contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Manager de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Managerul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

i. să crească valoarea Contractului,

ii. să conducă la întârzierea activităților din cadrul contractului, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,

iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat

iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice

v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

21.2 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare. Coordonarea implică:

a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;

b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;

c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună

d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică;

Monitorizarea implică:

a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;

ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;

iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;

iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:

1. constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz;

2. au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului;

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, necesitatea aprobărilor de către Autoritatea Contractantă a rezultatelor intermediare etc., se stabilesc următoarele elemente privind gestionarea contractului intre părți:

a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;

Gestionarea relației dintre Contractant si Beneficiar se va realiza de către Managerii de proiect din partea ambelor părți contractuale, in scris (email, fax, adrese) si in întâlniri, la care se va realiza minuta. Fiecare manager de proiect va gestiona derularea proiectului si contractului din perspectiva propriilor obligații contractuale asumate.

b. Raportarea în cadrul Contractului;

c. Acceptarea rezultatelor intermediare/finale în cadrul Contractului;

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să realizeze activitățile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

21.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

In cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;

ii. Planul calității;

iii. Planul general de control al calității;

iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

21.4 începerea activităților

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului. Derularea activităților din cadrul contractului trebuie corelată cu derularea activităților așa cum au fost acceptate în Contractul de finanțare.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți. Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;

iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

21.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA și MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Nr.	Identificare document	Momentul transmiterii raportului
1	Raport la începerea activității	în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de incepere
2	Raport lunar de progres	în termen de cel mult mult 5 zile calendaristice inainte de data stabilită pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activității
3	Raport final	în termen de cel mult mult 5 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract ți în orice caz înainte de emiterea documentului constatator

Contractantul elaborează în primele 5 zile de la emiterea ordinului de incepere un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților conform Propunerii Tehnice și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)

2. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, **Planul de lucru al activităților** devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activităților acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul elaborează un **Raport de progres lunar** în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

i. Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului

ii. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte

iii. Raportare periodică (lunară sau săptămânală, daca e cazul) și către Autoritatea Contractantă transmisă pe email;

iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților

v. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:

a. Informații exacte și complete privind stadiului executiei lucrarilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului

b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora

în termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Contractantul va pregăti și va prezenta Autorității Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic.

21.6 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

21.6.1 Monitorizare

Contractantul elaborează un Raport de progres lunar în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu cinci zile înainte de întâlnirea lunară de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente,a activităților

planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții

b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulat până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului

c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)

e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remedire preconizată.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta; calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat; predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

în cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

22 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă lucrările de construcții - montaj aferente acestui obiectiv de investiții, în conformitate cu Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini aferente fiecărui obiect.

Situațiile de lucrări se vor întocmi în conformitate cu listele cu cantitati prezentate prin formularele F1-F5, C6 -C9 (în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), intocmite in faza de proiectare si cuantificate valoric ulterior de constructor.

Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, iar acceptarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări si înaintarea la plată se va face numai după verificarea și semnarea acestora de către dirigintele de șantier.

în vederea executării unor lucrări corespunzătoare din punct de vedere calitativ, vor fi respectate următoarele condiții specifice lucrării:

-lucrările vor fi executate de echipe specializate, cu experiență în realizarea fiecărei categorii de lucrări;

-personalul care va executa lucrările, va fi instruit corespunzător privind securitatea și sănătatea în muncă, echipamentul și dotările necesare, instruirea și supravegherea personalului, intră în responsabilitatea executantului.

-orice propunere de modificare a Proiectului Tehnic sau a Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai cu acordul beneficiarului și va fi însușită, de verificatorul proiectului. Aceste propuneri de modificări vor fi prezentate sub forma dispozițiilor de șantier. **Dispozițiile de șantier și listele de cantități aferente acestora vor fi semnate de Proiectant, Verificator proiect, Dirigintele de șantier și Constructor și acceptate de investitor.** în cadrul acestora se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări.

-este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar.

-la livrarea și recepția materialelor, utilajelor/echipamentelor aferente investiției, acestea fi însoțite de certificatul de garanție, declarația de conformitate/calitate din partea producătorului, instrucțiuni tehnice de montaj/utilizare/întreținere, traduse în limba română. Aceste documente vor însoți obligatoriu documentele de decontare a utilajelor/echipamentelor/dotărilor aferente investiției.

Intocmit,
Iene Radu

Anexa Nr. 2 la H.C.C. nr. 71 / 2025

România
Județul Covasna
Comuna Sita Buzăului
Tel/Fax: 0267373090- 0267373048
e-mail: investitii@sitabuzaului.ro
www.sita-buzaului.ro

Contract de executie lucrări
nr._____data_____

1. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

Unitatea administrativ - teritorială **COMUNA SITA BUZAULUI**, Loc. Comuna Sita Buzăului, Judetul Covasna, Cod Poştal .....; Telefon: 0....., Fax: ....., e-mail: ....., reprezentată prin **Primar – Stoica Nicolae**, in calitate de beneficiar,

SC ..... SRL adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... , cont....., reprezentată prin administratpr ....., în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** –prezentul contract şi toate anexele sale;

b. ***achizitor şi executant*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;

d. ***amplasamentul lucrării*** - locul unde executantul execută lucrarea;

e. ***forţa majoră***- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f. ***zi***- zi calendaristică; ***an***- 365 zile.

(se adaugă orice ce alţi termeni pe care părţile înţeleg să îi definească pentru contract)

g. ***supervizo***r - operator economic sau echipă din cadrul beneficiarului, desemnat de către beneficiar. Supervizorul are atribuţiile tehnice, financiare şi contractuale stabilite în condiţiile contractuale. supervizorul este nominalizat în acordul contractual sau notificat antreprenorului. supervizorul are în echipa sa diriginţi de şantier autorizaţi, potrivit prevederilor Legii şi orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;

3. Interpretare

3.1În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

România
Județul Covasna
Comuna Sita Buzăului
Tel/Fax: 0267373090- 0267373048
e-mail: investitii@sitabuzaului.ro
www.sita-buzaului.ro

4.Obiectul şi preţul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute obiectivul **Achizitie executie de lucrari a obiectivului de investiții „ ASIGURAREA CONSUMULUI DE ENERGIE ELECTRICA LA NIVELUL UAT COMUNA SITA BUZAULUI, JUD. COVASNA PRIN CREAREA DE NOI CAPACITATI DE PRODUCTIE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE (INSTALAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE CU PUTEREA DE 150 kWp"** în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului **Achizitie executie de lucrari a obiectivului de investiții „ ASIGURAREA CONSUMULUI DE ENERGIE ELECTRICA LA NIVELUL UAT COMUNA SITA BUZAULUI, JUD. COVASNA PRIN CREAREA DE NOI CAPACITATI DE PRODUCTIE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE (INSTALAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE CU PUTEREA DE 150 kWp"**

4.3. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv a lucrărilor executate, plătibil executantului de către achizitor conform graficului de plăţi, este de ..... **lei (.....*i*)** la care se adauga T.V.A. ..... **lei (.....).**

5. *Durata contractului*

5.1 – Durata de executie a lucrarilor prezentului contract este de ..... luni incepand de la data ordinului de incepere.

6. *Documentele contractului*

*6.*1 - Documentele contractului sunt *(cel puţin)*:

a) garanţia de bună execuţie;
b) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ (daca este cazul)
c) acord de asociere (daca este cazul)
d) acord de subcontractare (daca este cazul)

7. Executarea contractului

7.1 Executia lucrarilor prezentului contract incepe in maxim 5 zile de la data emiterii ordinului de incepere al lucrarilor.

7.2 Ordinul de incepere al lucrarilor se va emite in maxim 3 zile de la obtinerea autorizatiei de construire.

8. Protecţia patrimoniului cultural naţional

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relaţiile dintre părţi, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligaţia de a lua toate precauţiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea şi înainte de îndepărtarea lor, de a înştiinţa achizitorul despre această descoperire şi de a îndeplini dispoziţiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziţii executantul suferă întârzieri şi/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;
b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligaţia, de îndată ce a luat la cunoştinţă despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înştiinţa în acest sens organele de poliţie şi comisia monumentelor istorice.

9. Obligaţiile principale ale executantului

9.1 - Executantul se obligă să execute si să finalizeze **Achizitie executie de lucrari a obiectivului de investiţii „ ASIGURAREA CONSUMULUI DE ENERGIE ELECTRICA LA NIVELUL UAT COMUNA SITA BUZAULUI, JUD. COVASNA PRIN CREAREA DE NOI CAPACITATI DE PRODUCTIE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE (INSTALAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE CU PUTEREA DE 150 kWp"** în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligaţia de a executa şi finaliza lucrările, precum şi de a remedia viciile ascunse, cu atenţia şi promptitudinea cuvenită, în concordanţă cu obligaţiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de acesta

(2) Executantul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuţiei lucrării, spre aprobare, graficul de plăţi necesar execuţiei lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuţie.

9.3.1 Achizitorul aproba in termen de 6 zile lucratoare graficul de plati prezentat de executant

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii.

(2) Un exemplar din documentaţia predată de către achizitor executantului va fi ţinut de acesta în vederea consultării de către Inspecţia de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, precum şi de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul şi caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuşi contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţia achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, în situaţiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor şi orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile achizitorului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea şi executarea dispoziţiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăţi în execuţie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 -(1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor faţă de reperele date de achizitor, precum şi de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor şi resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilităţii respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuţiei lucrărilor, survine o eroare în poziţia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părţi a lucrărilor, executantul are obligaţia de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepţia situaţiei în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate,

în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligaţia de a proteja şi păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezenţă pe şantier este autorizată şi de a menţine şantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) şi lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate şi ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura şi de a întreţine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecţie, îngrădire, alarmă şi pază, când şi unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorităţi competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe şi în afara şantierului şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepţie a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligaţia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul şantierului şi de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanţii săi; executantul va selecta traseele, va alege şi va folosi vehiculele, va limita şi repartiza încărcăturile, în aşa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, de pe şi pe şantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor şi podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum" se înţelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile şi prin „vehicul" se înţelege orice ambarcaţiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecinţă.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, executantul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepţia unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil şi va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătăţirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reţine pe şantier, până la sfârşitul perioadei de garanţie, numai acele materiale, echipamente, instalaţii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale în perioada de garanţie.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, ivite într-un interval de 5 ani de la recepţia lucrării şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuţia lucrărilor sau încorporate în acestea; şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.14 – EXECUTANTUL SE OBLIGA SA RASPUNDA IN TIMP UTIL LA TOATE SOLICITARILE DE CLARIFICARI SI INFORMATIILE SUPLIMENTARE SOLICITATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA.

9.15 - EXECUTANTUL SE OBLIGA SA COLABOREZE CU PARTILE IMPLICATE IN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI (PROIECTANT, CONSULTANT) CU PRIVIRE LA ORICE PROBLEMA APARUTA IN TIMPUL EXECUTIEI SI CU PRIVIREA LA ACEASTA.

9.16 – EXECUTANTUL SE OBLIGA SA FIE PREZENT LA TOATE VIZITELE IN TEREN IN VEDEREA CLARIFICARII TUTUROR ASPECTELOR TEHNICE.

10. Obligaţiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru execuţia sobiectivului **Achizitie executie de lucrari a obiectivului de investiţii „ ASIGURAREA CONSUMULUI DE ENERGIE ELECTRICA LA NIVELUL UAT COMUNA SITA BUZAULUI, JUD. COVASNA PRIN CREAREA DE NOI CAPACITATI DE PRODUCTIE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE (INSTALAREA DE PANOURI FOTOVOLTAICE CU PUTEREA DE 150 kWp"**

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină, in maxim 5 zile de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilo;

b) suprafeţele de teren necesare pentru depozitare şi pentru organizarea de şantier;

c) căile de acces rutier şi racordurile de cale ferată;

d) racordurile pentru utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului şantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului întreaga documentaţie necesară pentru execuţia lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, in termen de 2 zile lucratoare de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.
10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţie şi a limitelor terenului pus la dispoziţia executantului, precum şi pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.
10.6 - Achizitorul are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.
10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate executantului, precum şi pentru dispoziţiile şi livrările sale.

11.Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract într-o perioadă de 28 zile, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0.15% din valoarea lucrarilor neexecutate, calculata pe fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 –În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă 0.15% din cuantumul sumelor neachitate in termen, calculate pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu data imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv.

11.3 – Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 – Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA.
Conform art 39 alin. 3 din Legea 98/2016 "Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publica".
Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016:

„Garanţia de participare sau, după caz, garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a)virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA (...);

(iii) asigurări de garanţii emise:

– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau întrun alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe siteul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;".

Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) şi (5) nu trebuiesă fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică/ contractului subsecvent, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) şi (5) prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent şi va înştiinţa contractantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăţi atât de către contractant, cu avizul scris al autorităţii contractante care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorităţii contractante în favoarea căreia este constituită garanţia de bună execuţie.

Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) şi (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare şi să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie dupa cum urmeaza:

a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepţie finală.

12.5 - Garanţia lucrărilor este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului

13.Începerea şi execuţia lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligaţia de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul se va emite in maxim 10 zile de la data semnarii contractului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului şi Inspecţiei de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 -(1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuţie şi să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuţie, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuţie de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuţie. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe

parcurs, desfăşurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuţie a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu îşi îndeplineşte îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptăţit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal şi să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfăşurarca cxccuţici lucrărilor şi dc a stabili conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la contract. Părţile contractante au obligaţia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanţilor lor atestaţi profesional pentru acest scop, şi anume responsabilul tehnic cu execuţia din partea executantului şi dirigintele de şantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentaţia de execuţie; verificările şi testările materialelor folosite la execuţia lucrărilor, precum şi condiţiile de trecere a recepţiei provizorii şi a recepţiei finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligaţia de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. Costul probelor şi încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute şi comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligaţia de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate şi măsurate.

(3) Executantul are obligaţia de a dezveli orice parte sau părţi de lucrare, la dispoziţia achizitorului, şi de a reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentaţiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

13.6 – IN SITUATIA IN CARE, DIN CULPA EXECUTANTULUI, CA URMARE A NEINCADRARII IN TERMENUL DE EXECUTIE ASUMAT, ACHIZITORUL ESTE PUS IN IMPOSIBILITATEA FINALIZARII PROIECTULUI IN TERMENUL PRECIZAT DE CATRE INSTITUTIA FINANTATOARE, EXECUTANTUL DATOREAZA DAUNE INTERESE CONSTAND IN REPARAREA INTEGRALA A PREJUDICIULUI PE CARE L-A SUFERIT DIN FAPTUL NEEXECUTARII OBLIGATIILOR CONTRACTUALE.

14. Întârzierea şi sistarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

14.3 TOATE LUCRARILE CONTRACTATE VOR FI FINALIZATE DE EXECUTANT SI RECEPTIONATE DE ACHIZITOR IN CADRUL TERMENULUI CONVENIT DE PARTI POTRIVIT SUB - CLAUZEI 5.1, SUB SANCTIUNEA UNOR PENALITATI DE INTARZIERE IN CUANTUM DE:

a) **0,15%/ ZI DIN VALOAREA LUCRARILOR NEEXECUTATE, PENTRU NERESPECTAREA TERMENULUI;**

15. Finalizarea lucrărilor

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor si echipamentelor

16.1 – a)**PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRARILOR ESTE DE CONFORM OFERTA LUNI SI DECURGE DE LA DATA RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI PÂNĂ LA RECEPȚIA FINALĂ.**

b)PERIOADA DE GARANȚIE A ECHIPAMENTELOR(PANOURILOR FOTOVOLTAICE) ESTE DE CONFORM OFERTA LUNI SI DECURGE DE LA DATA RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

16.4 EXECUTANTUL SE OBLIGA CA IN PERIOADA DE GARANTIE A LUCRARII SA REMEDIEZE ORICE PROBLEMA APARUTA CU PRIVIRE LA LUCRAREA EXECUTATA IN TERMEN DE MAXIM 5 ZILE LUCRATOARE.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale..

17.2 – Dacă achizitorul un onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în maxim 5 zile lucratoare de la depunerea acestora. Frecventa prezentarii situatiilor de lucrari va fi lunara.

(3) Plățile parțiale se efectuează, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.5 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului[1]

18.1 – Pretul contractului nu se ajusteaza.

19. Modificarea contractului

19.1 -În scopul interpretării contractului, aplicarea directă a prevederilor clauzelor contractuale,stabilite de la semnarea contractului și care nu presupune ca vreo hotărâre să fie luată de

[1]Clauza se utilzează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

către beneficiar, supervizor sau antreprenor în legătură cu oportunitatea modificării în cauză, nu reprezintă o modificare.

19.2 Majorarea sau reducerea unei cantităţi de lucrări din lista de cantităţi, atunci când o astfel de majorare sau reducere este rezultatul măsurării reale, este considerată aplicarea directă a prevederilor condiţiilor contractuale. Pentru evitarea oricărui dubiu, o majorare sau reducere a unei cantităţi din lista de cantităţi ca urmare a modificării specificaţiilor sau a pieselor desenate nu este rezultatul măsurării, ci al unei Modificări.

19.3 Oricând înainte de aprobarea recepţiei la terminarea lucrărilor supervizorul poate aproba prin ordin administrativ o modificare pentru orice parte a lucrărilor, cu condiţia ca această modificare să fie nesubstanţială în sensul legii în domeniul achiziţiilor publice şi să fie aprobată în prealabil de către beneficiar. O asemenea modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuţia şi terminarea corespunzătoare a lucrărilor sau pentru funcţionarea lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calităţii, cantităţii, formei, caracterului, tipului, poziţiei, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenţei lucrărilor, metodei de lucru, specificaţiilor tehnice sau programului de execuţie a lucrărilor. Procedura de elaborare şi aprobare a ordinului administrativ de modificare va fi conformă cu prevederile prezentei clause.

19.4 Înainte de emiterea unui ordin administrativ de modificare, supervizorul va notifica antreprenorul cu privire la natura şi forma modificării considerate. Antreprenorul, în termenul prevăzut în notificarea supervizorului, va transmite supervizorului o propunere scrisă ce va conţine, în raport cu această modificare:

(a) o descriere a activităţilor ce vor fi implementate sau a măsurilor ce vor fi luate şi a programului de execuţie aferent;

(b) orice ajustare necesară a duratei de execuţie sau a oricăror obligaţii ale antreprenorului rezultate din acest contract; şi

(c) orice ajustare a valorii contractului, conform regulilor prevăzute în prezenta clauză.

19.5 Supervizorul, pentru toate modificările considerate conform prezentei clauze, va stabili preţurile în baza următoarelor principii:

(a) când lucrarea considerată este similară şi executată în condiţii similare ca şi o lucrare evaluată în lista de cantităţi, va fi evaluată la preţurile incluse în aceasta, cu ajustările de rigoare;

(b) când lucrarea nu este similară sau nu este executată în condiţii similare, preţul nou va fi evaluat în raport cu costul rezonabil de execuţie a lucrării la care se va adăuga un profit rezonabil şi cu preţurile relevante de piaţă (dacă există);

(c) dacă natura sau cantităţile aferente unei modificări sunt astfel încât evaluarea ei conform cu prevederile punctului (a) de mai sus nu ar fi rezonabilă, vor fi folosite prevederile punctului (b) de mai sus.

19.6 Ordinul Administrativ de aprobare a modificării va include cel puţin următoarele:

(a) orice modificare relevantă a specificaţiilor, pieselor desenate sau a listelor de cantităţi;

(b) orice modificare relevantă a programului de execuţie;

(c) Decizia Supervizorului privind orice ajustare (prelungire sau reducere) a duratei de execuţie aferentă modificării;

(d) Decizia Supervizorului privind orice ajustare a valorii contractului aferentă modificării.

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să

testeze sau să recepţioneze lucrările, precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice.
(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte".
(3) Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, poliţa sau poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).
(4) Executantul are obligaţia de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).
20.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenţilor sau a angajaţilor acestuia.

21. Subcontractanţi

21.1 - Executantul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
21.2 - (1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.
21.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
(3)Executantulare dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor, dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
21.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract.Schimbarea subcontractantului nu va modifica preţul contractului şi se va face numai cu acordul achizitorului.

22. Forţa majoră

22.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
22.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
22.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
22.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
22.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1 - Achizitorul şi executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

România
Județul Covasna
Comuna Sita Buzăului
Tel Fax: 0267373090- 0267373048
e-mail: investitii@sitabuzaului.ro
www.sita-buzaului.ro

23.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor	Executant
COMUNA SITA BUZAULUI	**S.C. ..... S.R.L.**
PRIMAR	**ADMINISTRATOR**
NICOLAE STOICA	**.....**

Întocmit
Iene Radu